

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU

ÖĞRENCİNİN

TC Kimlik No. su					
Adı Soyadı					
Doğum Yeri-Tarihi					
Fakülte/Yüksekokul adı					
Bölümü		Sınıfı		Numarası	

Bir önceki yıldan başarısız dersi olup olmadığı : Var () Yok ()
Genel Not ortalaması : () Ara sınıf öğrencileri transkript ekleyeceklerdir.
Herhangi bir yerden burs alıp almadığı : Evet () Hayır ()

AİLE BİREYLERİNE AİT BİLGİLER :	BABA	ANNE
Adı Soyadı		
TC Kimlik No. su		
Adresi ve Telefon no.		
Çalışıyor mu?/Çalışmıyor mu?/Emekli mi?		
Çalışıyorsa Mesleği ve Yaşı		
Öğrenim durumu		
Aylık kazancı-YTL		
Varsa başka gelirleri		
Aile bireylerine ait ev / işyeri (Var/Yok) - varsa çeşidi		
Aile bireylerine ait özel veya ticari araç (Var/Yok) varsa model/markası		
Aile bireylerinin sosyal güvencesinin olup/olmadığı (SSK-Başkur/Em.Sand.)		

Aileye ilişkin diğer bilgiler: Baba : sağ () ölü () Anne : sağ () ölü ()
Anne - Baba ayrı mı? Evet () Hayır ()

Kardeşlerinin : (büyükten küçüğe doğru):

Adı Soyadı	Yaşı	öğrenim durumu	İş/mesleği	geliri (YTL)
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				

Belirtmek istenen diğer hususlar(kısaca):

...../...../ 2021

Beyan Sahibinin

İmzası

Adı Soyadı :
Adresi :

Tel.no. su
e-posta adr

Beyanımın yukarıda belirtilenlerden farklı olması durumunda hertürlü idari ve cezai sorumluluğu kabul ederim.

Fakülte ONAYI

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞMA ESASLARI

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİLERDE ARANACAK ŞARTLAR

- 1-Tezsiz yüksek lisans özel öğrenci hariç olmak üzere Üniversitemize kayıtlı öğrenci olmak.
- 2-Disiplin cezası almamış olmak
- 3-Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak.
- 4-Çalışırken iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak.
- 5-Yabancı uyruklu öğrenci olmamak.
- 6-S.K.S.Daire Başkanlığı çalıştırılacak işin özelliği nedeniyle özel koşullar belirleyebilir.

İŞ SÜRESİ, İDARİ VE MALİ HÜKÜMLER

- 1-Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerin çalışma süresi ayda en çok 60 saattir.
- 2-Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı işin başlama ve bitim saatleri birim Yöneticilerince belirlenir.
- 3- Kanun'larda Ulusal Bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte hafta sonu gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işini gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.
- 4- Hafta sonu gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde birim yöneticisi cumartesi ve Pazar günleri dahil olmak üzere kısmi zamanlı öğrencilere günün 08:00-23:00 saatleri arasında görev verebilir.
- 5- Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılan öğrenciler bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.
- 6- Sosyal güvenlik kurumuna giriş yapılmadan öğrenci çalıştırılmaz.
- 7- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 82.maddeye göre belirlenen günlük prime esas kazanç alt sınırının otuz katından fazla olamaz hükümleri uygulanır.
- 8- Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret 4857 sayılı iş kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİLERİN DAVRANIŞ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1- Kısmi zamanlı öğrenciler öğrenci disiplin yönetmeliğine uymak zorundadır.
- 2- Kısmi zamanlı öğrenciler çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
- 3- Kısmi zamanlı öğrenciler amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı ve güler yüzlü olmak işlerini tarafsızlıkla tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.
- 4- Kısmi zamanlı öğrenciler kendilerine verilen görevlerde ilgili mevzuat esaslarına ve amirleri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.
- 5- Birim personeli yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler.
- 6- Kısmi zamanlı öğrenciler iş yerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına iş disiplinine iş sağlığı ve güvenliği kurallarına yönetmelik genelge talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.
- 7- Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmamak zorundadırlar.

YUKARDAKİ MADDELERİ OKUDUM VE
KABUL ETTİM.

Adı Soyadı :
İmza :

İSTENİLEN BELGELER

1. 1 adet vesikalik fotoğraf.
2. Öğrencinin kendi adına açılmış hesabına ait bankamatik kartı fotokopisi.(QNB Finansbanka ait olacaktır. Kredi kartı numarası geçerli değildir.)
3. Nüfus cüzdanı fotokopisi
4. Öğrenciye ait ulaşabilecek adres ve cep telefonu numarası.
5. Güncel öğrenci kimlik kartı fotokopisi.
6. E-devlet üzerinden müstehaklık belgesi.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

1. Kısmi zamanlı çalıştırılmak üzere alınan öğrenci, ön lisans, lisans ve doktora öğrencilerinden seçilebilecektir.
2. Kısmi zamanlı çalıştırılmak üzere alınan öğrenci bir yıl eğitim öğretim dönemi çalıştırılacak şekilde tespit edilmelidir.
3. İşten ayrılmak isteyen öğrenciler, birimine bilgi verdikten sonra aynı gün (S.S.K. ile ilişkilerinin kesilmesi için) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gelecektir.
4. Ekteki puantaj cetveli doldurularak ilgili ayın 11'inde İdari Mali İşler Daire Başkanlığı Tahakkuk Servisine gönderilecektir. Puantaj gönderilmeyen öğrenciler işten çıkartılmış ve çalışmamış sayılarak maaş ödenmeyecektir.
5. Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler ayda en fazla 60 saat çalıştırılacaktır. Fazla çalışılan saatler için ek ücret ödenmeyecektir.
6. Kısmi Zamanlı Öğrenci işe giriş ve çıkışları, Rektörlük onayından sonra yapılacaktır.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞE ALIM AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre Eskişehir Osmangazi Üniversitesi (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

Öğrencimiz olarak sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

1- Veri Sorumlusu Hakkında

KVK Kanunu uyarınca üniversite olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, aşağıda belirttiğimiz kişisel verilerinizi yine aşağıda açıkladığımız amaçlarımız kapsamında ve mevzuatta öngörülen ilkeler doğrultusunda gerekli olduğu süre boyunca işleyebilir, açıklayabilir ya da aktarabiliriz.

2- İşlenen Kişisel Verileriniz, Hukuki Sebepleri ve İşlenme Amaçları

İşlemeye konu Kişisel Verileriniz;

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;

- **Kısmi Zamanlı Öğrenci İşe Alım Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Anne/Baba Adı, Doğum Tarihi/Yeri, Cinsiyet, İkametgâh Adresi, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Bilgisi, Program Bilgisi, Bölüm Bilgisi, Sınıf Bilgisi, Öğrenci Numarası, Transkript Bilgileri, Telefon Numarası, Bir önceki yıldan başarısız dersi olup olmadığı Bilgisi, Herhangi Bir Yerden Öğrenim Kredisi/Burs alıp almadığı Bilgisi, Anne ve Babasının Sağ Olup Olmadığı Bilgisi, Anne ve Babasının Ayrı Olup Olmadıkları Bilgisi, Aile Bireylerinin Sosyal Güvencesi Olup Olmadığı Bilgisi, Yakınının Çalışma Durum Bilgisi, Emeklilik Durum Bilgisi, Meslek Bilgisi, Yaş Bilgisi, Öğrenim Durum Bilgisi, Aylık Kazanç Bilgisi, Ek Geliri Olup Olmadığı Bilgisi, Evi/İşyeri Olup Olmadığı Bilgisi, Aracı Olup Olmadığı Bilgisi, Aracı Varsa Model ve Marka Bilgisi) Kardeşlerinin Adı Soyadı, Yaş, Öğrenim durumu, İşi ve Geliri

Toplanan kişisel verileriniz, KVK Kanunu tarafından öngörülen, "a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme, ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme" temel ilkelerine uygun olarak işlenmektedir.

KVK Kanunu'nun 5/2. Maddesinde öngörülen;

- "Kanunlarda açıkça öngörülmesi",
- "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması",
- "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması",
- "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması",
- "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması"

işleme şartına dayalı olarak,

- ✓ Üniversitemizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesi,
- ✓ Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- ✓ Yan hakların hesaplanabilmesi,
- ✓ Çalışanların işe giriş ve işten çıkış işlemlerinin yapılması,
- ✓ Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
- ✓ Çalışanlara maaş ödemelerinin yapılması,

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞE ALIM AYDINLATMA METNİ

- ✓ Asgari geçim indirimi ücretlerinin hesaplanabilmesi,
- ✓ Personel kimlik kartı basım süreçlerinin yürütülmesi ve teslim edilmesi,
- ✓ Acil durum listelerinin oluşturulması ve acil durum operasyonlarının yürütülmesi, Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması, Acil durum analiz raporlarının oluşturulması, iş kazası muayenelerinin gerçekleştirilebilmesi,
- ✓ Çalışan özlük dosyasının oluşturulması,
- ✓ Çalışma süreçlerinin ve işyeri faaliyetlerinin denetlenebilmesi,
- ✓ Servis ve seyahat organizasyonunun sağlanması,
- ✓ Çalışanların yönetimi ve iş düzeninin sağlanması,
- ✓ Her türlü risk takibinin yapılabilmesi,
- ✓ Çalışanlara ilişkin disiplin prosedürlerinin yürütülmesi, tespiti, önlenmesi, incelenmesi ve ilgili idari veya adli makamlara bildirilmesi,
- ✓ Üniversitenin birleşme, bölünme, tür değiştirme, kontrol değişikliği veya yeniden yapılandırma gibi işlemlere tabi olması halinde, bu işlemlerin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi,
- ✓ Fiziki mekân güvenliğinin sağlanması amacıyla personelin araç plakasının tanımlanması ve CCTV kamera kaydı yapılması,
- ✓ İşyeri sağlığı ve güvenliği, eğitimi gibi çeşitli kurum içi eğitimlerin düzenlenmesi ve süreçlerinin yürütülmesi,
- ✓ İş tanımı dahilinde kendisine üçüncü kişiler tarafından yöneltilen soruların cevaplanması ve gelen soruların cevaplanması ve iletişim süreçlerinin yürütülmesi,
- ✓ İş tanımı dahilinde yaptığı işlerin raporlanması,
- ✓ Taşınır kayıt, zimmet ve devir işlemleri süreçlerinin yönetilmesi,
- ✓ Arıza, planlı bakım ve tamirat tadilat süreçlerinin yürütülmesi,
- ✓ Kargo, gelen giden evrak süreçlerinin yönetilmesi,
- ✓ Üniversite ile iş ilişkinizin sona ermesi akabinde, tercihinize bağlı olarak dolduracağınız çıkış mülakat formları vasıtasıyla insan kaynakları süreçlerimizin iyileştirilmesi,
- ✓ Kalite kontrol süreçlerinin yönetilmesi ve denetlenmesi,
- ✓ Zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması,
- ✓ Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının kontrolü ve puantaj takibi yapılabilmesi, gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması,
- ✓ Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak,
- ✓ Mahkeme ve icra müdürlüğü kararlarının yahut sair kamu kurum ve kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi,
- ✓ Çalışılan pozisyonun gerektirdiği sağlık koşullarına uygunluğun işyeri hekimi vasıtasıyla denetlenmesi, çalışanın periyodik sağlık kontrolleri, muayene ve gözetimlerin yapılması, çalışanın sağlığına uygun pozisyonda çalışmasına yönelik iş yerinde idari düzenlemelerin yapılması,
- ✓ Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması,
- ✓ Her türlü risk takibinin yapılabilmesi,
- ✓ İşyeri sağlığı ve güvenliği, eğitimi gibi çeşitli kurum içi eğitimlerin düzenlenmesi ve süreçlerinin yürütülmesi, gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması

amaçlarıyla işlenecek olup verinin saklanması için gereken amaç ortadan kalktığında ve herhangi bir hukuki yükümlülük yahut kanuni zorunluluk gereğince saklanması gerekmediğinde kişisel veriler KVK Kanunu ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bilahare bir mevzuat hükmü vazedilirse ilgili hükümler ve üniversitemiz Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası da dikkate alınarak imha edilecektir.

3- Kişisel Verilerinizin Aktarılması

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞE ALIM AYDINLATMA METNİ

KVK Kanunu'nun 8. Maddesi kişisel verilerin aktarılması kenar başlığını taşımakta olup, maddenin ikinci fıkrası gereğince Kanun'un 5/2. Ve 6/3. maddelerinde belirtilen koşulların varlığı halinde açık rızanız aranmaksızın kişisel verilerinizin aktarılabilmesi mümkündür. Bu maddede belirlenen haller şunlardır:

Kişisel veriler yönünden:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Belirttiğimiz nedenlerden birinin bulunmaması halinde ise kişisel verileriniz açık rızanız kapsamında aktarılması mümkün olacaktır.

İşbu aydınlatma metnine konu faaliyet kapsamında özel nitelikli kişisel verileriniz işlenmemekte olduğundan bu kişisel verileriniz aktarıma konu olmayacaktır

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurumu başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- ✓ Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
- ✓ Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
- ✓ Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına, üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlarına

aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

4- Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Esasları" bilgilendirme formunun doldurulması gibi otomatik olmayan yöntemler ile CCTV Kamera Kaydı gibi otomatik olan veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanabilir.

5-İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca sahip olduğu haklar aşağıdaki gibidir;

- ✓ Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ✓ Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarılıp aktarılmadığını öğrenme ve aktarılıyor ise aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞE ALIM AYDINLATMA METNİ

- ✓ Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ✓ Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi www.ogu.edu.tr internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını 'Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Meşelik Kampüsü Büyükdere Mah.Prof. Dr. Nabi AVCI Bulvarı No:4 Posta Kodu: 26040 Odunpazarı - ESKİŞEHİR' adresine kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@ogu.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu eskosmangaziuni@hs03.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için www.ogu.edu.tr internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi

Adres: Meşelik Kampüsü Büyükdere Mah.Prof. Dr. Nabi AVCI Bulvarı No:4 Posta Kodu: 26040 Odunpazarı/ Eskişehir

Tel: +90 222 239 37 50

Faks: +90 222 229 14 18

E-Posta: kvkk@ogu.edu.tr

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Kısmi Zamanlı Öğrenci İşe Alım Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Kısmi Zamanlı Öğrenci İşe Alım Aydınlatma Metninde açıklanmış olan kısımlardan aşağıda belirttiğim hususlarda tarafıma daha detaylı açıklama yapılmasını talep ediyorum.

Taleplerinizi buraya yazınız:

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :